

## ProHAB Kultur

### Lag og foreningsregister og tilskuddsmodul i ProHAB Administrasjonssystem eller selvstendig kulturprogram

- Gir god oversikt over alle lag og organisasjoner
- Er enkelt å lære
- Gir forslag til fordeling av støtte ut fra poengberegning
- Kraftig analyseverktøy
- Historikk over tildelinger og organisasjoner
- Integret mot ProHAB Booking
- Integret mot MS Word og Excel
- Er basert på full MS Windows teknikk.

#### Består av modulene:

- Organisasjonsregister
- Tilskuddsregister
- Analyseverktøyet Cuben

**Skaff deg oversikt med ProHAB Kultur !**



#### Oversikt

Med ProHAB oversikt over alle lag og foreninger i en kommune eller organisasjon.

Denne oversikten viser lag / forening med formann, kasserer eller andre kontaktpersoner og organisasjonsopplysninger.

#### Tildeling av støtte

Tildeling av støtte kan gjøres manuelt eller etter poengberegning som lages ut fra krav som defineres i programmet.

Det kan kjøres testberegninger for å se hvordan fordelingen blir før de godkjennes og utbetales.

#### Historikk

Alt som er registrert om en organisasjon blir lagret og vises som historikk år for år.

#### Analyse

Med analyseprogrammet kuben kan data fra organisasjonene og tilskuddene presenteres i den kombinasjonen som måtte være ønskelig.

**ProHAB Kultur er et selvstendig kulturstøttesystem som også kan være en tilleggsmodul til ProHAB Administrasjonssystem. Kulturstøttesystemet kan arbeide mot Leietakerregisteret i ProHAB, eller kan benytte et fritt organisasjonsregister.**

**ProHAB kultur vil dekke to formål:**

- ⇒ Organisasjonsregister for alle typer lag og foreninger
- ⇒ Søknadsbehandling av forskjellige typer tilskudd til lag og foreninger

Programmet er beregnet for bruk i kommunenes kulturavdelinger hvor det arbeides med lag og foreninger og fordeling av forskjellige typer støtte. Andre organisasjoner som fordeler økonomiske midler til et personregister, er også aktuelle brukere. Dette vil være et nyttig verktøy som effektiviserer, samt gir oversikt og historikk for utviklingen innen de ulike lag og foreninger.

Verktøyet tilbyr følgende egenskaper:

- Integrert Leietaker- og Organisasjonsregister
- Brukeren definerer hvilke opplysninger som skal registreres
- Registrering av søknader
- Generering av rapporter sortert etter relevante kriterier
- Utskrift av svarbrev
- Historikk for tidligere søknader og tildelinger
- Utskrift av komplett Organisasjonsregister

## Hovedfunksjoner

Hovedfunksjoner i ProHAB Kultur kan inndeles etter formålet med programmet:

- 1 Organisasjonsregister
  - Definerer for inndeling og klassifisering av lag og foreninger
  - Registrere og vedlikeholde opplysninger
  - Generell rapportering
  - Fletting av brev
  - Utskrift av Organisasjonsoversikter
  
- 2 Søknadsbehandling
  - Registrering av innkomne søknader
  - Behandlingstøtte til søknadene
  - Generering av rapporter, sortert etter relevante kriterier
  - Utsending av svarbrev med fletting av opplysninger om svar på søknad
  - Historikk over tidligere søknader og tildelinger.

## Organisasjonsregister

I ProHAB Utleie er opplysningene for Leietakere registrert på to nivå, *Hovedorganisasjon* og *Undergruppe*. Dette innebærer at et lag eller en forening både kan bestå av et enkelt lag eller en organisasjon bestående av en overordnet enhet med flere selvstendige undergrupper. Eksempelvis kan et Idrettslag bestå av flere undergrupper som Fotballgruppe, Skigruppe, Friidrettsgruppe etc. og de kan da enten behandles felles ved at en forholder seg til Idrettslaget (Hovedorganisasjonen), eller at en forholder seg til den enkelte aktivitetsgruppe.

Opplysningene som registreres i Leietakerregisteret er:

### Hovedorganisasjon

NAVN	BANKKTO	TELEFONER
ADRESSE	POSTGIROKTO	FAKS
POSTNR	ANMERKNING	E-POST
POSTSTED	FAKTURAMOTTAKER	WEB
HOVEDKONTAKT	BEKREFTMOTTAKER	
HOVEDTELEFONNR	KATEGORI	

### Undergruppe

NAVN	ANMERKNING	TELEFONER
ADRESSE	TELEFONNUMMER	FAKS
POSTNR	FAKTURA MOTTAKER	E-POST
POSTSTED	BEKREFT MOTTAKER	WEB

På de enkelte *Kontaktpersoner* kan det registreres opplysninger om:

NAVN	POSTNR
ADRESSE	POSTSTED
FUNKSJON	TELEFONNUMMER

Et *Telefonnr* vil kunne omfatte flere registreringer pr Kontaktperson:

TELEFONNR
TEKST

## Registreringer i Organisasjonsregistret

I organisasjonsregisteret vil den enkelte bruker (kommune) kunne legge til opplysninger som en ønsker å registrere, for de enkelte lag og foreninger.

The screenshot shows a software window titled "ORGANISASJONER". At the top, there are input fields for "Org.nr/navn:" (3 Gitarkameratene), "Type:" (Musikk), "Region:" (Midtre Vågsbygd), and "År:" (1998). Below these are radio buttons for "Org. opplysninger", "Driftstilskudd", "Andre tilskudd", "Kurs", and "Lønnede stillinger". The "Org. opplysninger" option is selected. There are also tabs for "Styret", "Aktiviteter", "Oppstartstøtte", and "Notater". The main area contains form fields for "Bank:" (1250 12 65432), "Post:", "Formann:" (Finn Jensen), "Adresse:" (Bregneveien 45), "Postnr/sted:" (4621 Kristiansand), "Telefon:" (38 14 34 34), "Telefon arb:", "E-post:" (finn.jensen@hhh.no), "Kasserer:" (Lene Halvorsen), "Adresse:" (Jolleveien 67), "Postnr/sted:" (4623 Kristiansand), "Telefon:" (38 12 34 76), "Telefon arb:" (38 45 72 31), and "E-post:". At the bottom, there is a "Lukk" button and a record navigation bar showing "Record: 3 of 6".

Typiske behov vil være:

⇒ Type Organisasjon:

- Idrettslag
- Sangkor
- Korps
- Forening
- Yngreslag

⇒ bydel/region

- Region Øst
- Region Vest

⇒ angivelse av aktivitetsnivå

- Eliteserielag
- 1. divisjon
- 2. ..
- 3. .
- 4. Trim
- 5. Kommersiell aktivitet
- 6. Sosialt samvær

⇒ Opplysninger om eiendommer

⇒ Opplysninger om aktiviteter

⇒ Opplysninger om medlemmer

⇒ .

## Søknadsbehandling

I ProHAB Kultur vil søknadsbehandlingen bestå av fire elementer:

- ⇒ Registrering av søknader
- ⇒ Behandling av søknader
- ⇒ Tildeling av støtte og utsending av svarbrev
- ⇒ Rapportering

Mottatte søknader registreres og det kan tas ut rapporter basert på valgte kriterier for å analysere søknadsmassen og gi grunnlag for tildeling av støtte.

**ORGANISASJONER**

Org.nr/navn: 3 | Gitarkameratene

Type: Musikk | Region: Midtre Vågsbygd | Org. aktiv | År: 1998

Org. opplysninger  Driftstilskudd  Andre tilskudd  Kurs  Lønnede stillinger

Driftstilskudd

Tilskuddstype: 1.2.A | Driftstilskudd til Barne- og Ungdomsorganisasjoner.

Beskrivelse av søknaden: Kontaktet formann 3.5 ang. vedlegg | Dato sist endret: | Godkjenn

Fritatt krav til kontingent:  | Poengfaktor: 1.0 | Ferdigbehandlet:  | Beregn

Tilleggs poeng: 0 | Tildelt:

Total medlemskontingent: 12 000 | Antall samlinger pr. år: 45 | Grunn til evt. avslag

Antall aktiviteter: 3 | Driftstilskudd: 0 | Manglende vedlegg:

Antall medlemmer det innvilges støtte til: 85 | Antall poeng: 155 | For få medlemmer:

For få samlinger:

For lav kontingent:

	Oppgitt ant. medlemmer	Oppgitt kontingent	Ant. medlemmer justert	Fordeling av kontingent
Medlemmer under 20 år:	85	120	90	10 800
Medlemmer over 20 år:	10	120	10	1 200

Vedlegg:  Årsregnskap  Årsberetning  Medlemsliste

Record: 2 of 2

Organisasjon

Record: 3 of 6

Lukk

I skjermbildet ovenfor registreres søknadene på den enkelte organisasjon.

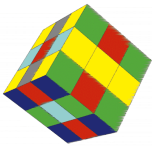
På forhånd setter man opp kravene som stilles for å få godkjente søknader. Dette kan være krav til antall medlemmer, antall samlinger, medlemskontingent, levert regnskap osv. Dette fylles inn på den enkelte organisasjons søknad.

Når støttebeløpene er bestemt vil det automatisk kunne skrives ut tilsagnsbrev og avslagsbrev med begrunnelse. Nedenfor vises gangen i fordeling av støttemidler.

All informasjon om søknader og tildeling blir lagret fra år til år, og det kan kjøres rapporter som viser utviklingen over år i de enkelte organisasjoner, samt oversikt over tidligere tildelinger.

Det vil også kunne genereres statistikkrapporter som viser fordelingen av søknadsbeløp, tildelinger, medlemmer etc. mellom de forskjellige kategorier av lag og foreninger, barn og voksne etc.

**Analyse**



Sammen med ProHAB Kultur kan det leveres et analyseprogram kalt Cuben. Cuben kan presentere data fra ProHAB Kultur i alle slags rekkefølger og sammensetninger.

Det velges om det er organisasjonene eller tilskuddene som skal analyseres.

**CurrentKultur Cube**

Data: Støtte, Medlemmer | Cube: Lagre, Hente | Eksporter: Graf, Excel, Utskrift

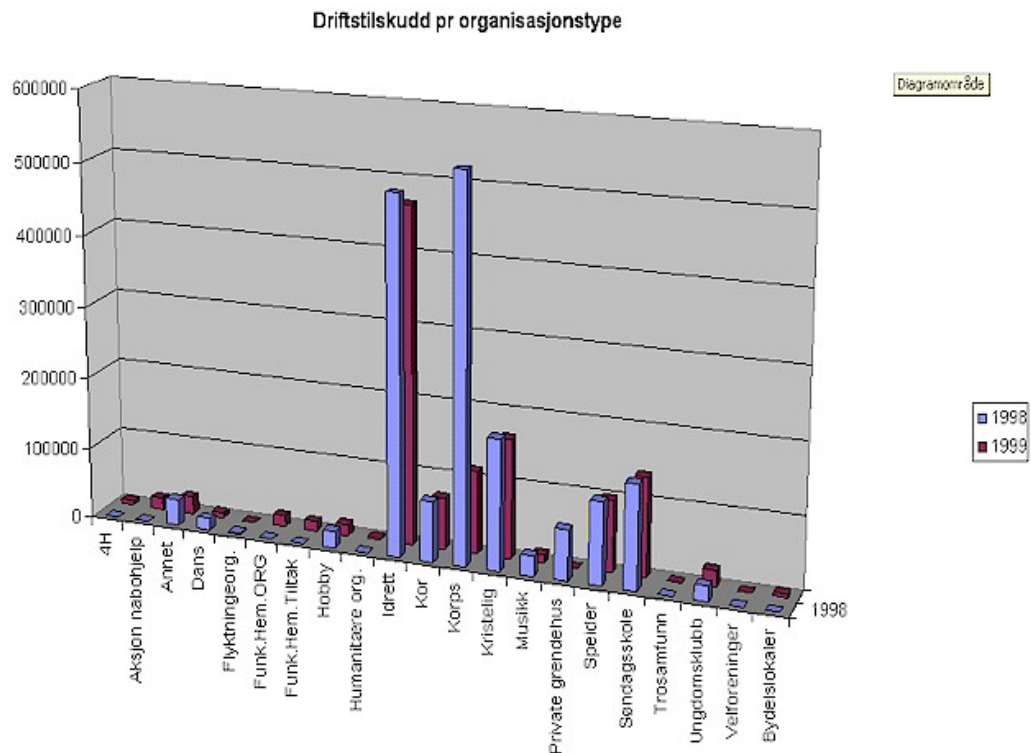
Totaler  
 Medl > 20

Org.type | Region | Kategori | Org.navn

Tilsk.type	År			
	1997	1998	1999	Total
1.2.A - Driftstilskudd til Barne- og Ungdomsorganisasjoner.	6648	6898	550	<b>14096</b>
1.3 - Husleiestøtte				
1.7 - Driftsstøtte til Korps og Orkester	18	18		<b>36</b>
1.8 - Drift av privat grendehus				
2.5 - Bjørns fond				
2.6 - Drammens kulturstipend				
<b>Total</b>	<b>6666</b>	<b>6916</b>	<b>550</b>	<b>14132</b>

I det eksempelet som vises ovenfor, kan man hente inn og fjerne kriteriene (Tilsk. Type, Org.type, Region, Kategori, Org.navn og År) Disse kan sjongleres mellom x og y aksene og dermed analysere de kombinasjonene man kan tenke seg interessante.

Tallene fra Kuben kan overføres til faste grafiske tabeller, eller til MS Excel som har et kraftig verktøy for grafisk fremstilling. Nedenfor vises et eksempel på graf laget med MS Excel ut fra Kuben ovenfor.



### Systemkrav

Arbeidstasjoner      Min Pentium 100 Mhz prosessor anbefales  
 Min 32 MB RAM anbefales  
 Harddisk plass på min 20 MB for selve programmet

Operativsystem      Windows 95/ 98 / 2000 for arbeidstasjoner  
 Win NT 4.0 eller Windows 2000 for servere

Database              InterBase

Nettverk                Ulike løsninger er aktuelle med både interne og oppringte nettverk.

## Proreg as

N-3528 HEDALEN

Tlf + 47 61 34 92 70

Fax +47 61 34 92 80

E-Post: [prohab.salq@procontec.no](mailto:prohab.salq@procontec.no)

Web: <http://www.procontec.no>